**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**

**КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЧЕТ**

поучебно- ознакомительной практике

Студента группы З-ДО-21/1у -А 2 курса заочной формы обучения образовательный уровень бакалавриат

Саламатиной Анны Григорьевны

*(*фамилия, имя и отчество)

проходившего практику на кафедре института педагогики

(официальное наименование в соответствии с уставом организации)

в период с « » 2023 г. по « » 2023г.

**Защита отчета**

Состоялась « » 2023г.

Оценка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Незговорова Н.П.

(И.О. Ф. руководителя практики, подпись)

**Руководители практики:**

от предприятия: Незговорова Н.П.

(должность, инициалы, фамилия)

от кафедры: директор института педагогики И.А. Кудрейко

(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

г. Донецк 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc102937495)

[ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 4](#_Toc102937496)

[Знакомство с особенностями работы различных типов детских садов 4](#_Toc102937497)

[Изучение должностных инструкций воспитателя. 12](#_Toc102937498)

[Изучение предметно пространственной развивающей среды в группе. 20](#_Toc102937499)

[Ознакомление с документами регламентирующими деятельность восптателя 27](#_Toc102937501)

[Анализ режимных моментов в ДОУ 31](#_Toc102937502)

[Описание работы воспитателя во второй половине дня 36](#_Toc102937503)

[Анализ форм работы с родителями 40](#_Toc102937504)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 52](#_Toc102937507)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 53](#_Toc102937508)

**ВВЕДЕНИЕ**

Я, Саламатина Анна Григорьевна, проходила учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков .

**Цели практики:**

* овладение основными видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующего уровня «бакалавриат» в соответствии с квалификационными требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
* закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков практической работы по избранному направлению.
* формирование профессиональной компетентности бакалавров в процессе ознакомления со спецификой педагогического процесса в различных типах и видах образовательных учреждений.

**Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:**

* знакомство с различными типами образовательных учреждений, направлениями работы, проблемами их становления и развития на современном этапе;
* изучение особенностей образовательных организаций, их функционирование; деятельность государственных, общественных, частных образовательных учреждений;
* знакомство с должностными обязанностями педагогических работников, выявление специфики деятельности педагогов в образовательных учреждениях;
* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
* изучение организационно-методических и нормативных документов образовательного учреждения;
* изучение организационной структуры образовательных учреждений;
* овладение общепрофессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;
* развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса;
* обогащение опыта по изучению и анализу педагогической документации.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. **Ананалитическая справка**

**Знакомство с особенностями работы различных типов ДОУ**  
К дошкольным образовательным учреждениям относятся дошкольные образовательные учреждения следующих типов:

• ясли - для детей в возрасте от полутора до трех лет, где обеспечивается уход за ними, а также их развитие и воспитание, создаются условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников;

• детский сад - для детей в возрасте от трех до семи лет, где обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение;

• ясли-сад - для детей в возрасте от полутора до семи лет, где обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение, создаются условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников;

• ясли-сад компенсирующего типа (специальные и санаторные) - для детей в возрасте от полутора до семи лет, которые нуждаются в коррекции физического и (или) умственного развития, длительном лечении и реабилитации в соответствии с их личностными возможностями.

Специальные дошкольные образовательные учреждения функционируют для детей с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития.

Санаторные дошкольные образовательные учреждения функционируют для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, малыми формами туберкулеза, хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания, сердечно-сосудистой, эндокринной систем, болезнями органов пищеварения, психоневрологическими заболеваниями;

• ясли-сад комбинированного типа - для детей в возрасте от полутора до семи лет, в состав которого могут входить группы общего развития, специальные, санаторные, семейные, прогулочные, кратковременного пребывания в различных сочетаниях;

• ясли-сад семейного типа - для детей в возрасте от полутора до семи лет, состоящих в родственных отношениях, и где обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение в условиях семьи.

• детский сад для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также при необходимости в группах компенсирующей и комбинированной направленности для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

**центр развития ребенка - детский сад** (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направ-лениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое).

**2.Аналитическая справка**

**Должностные инструкции прав и обязанностей педагогических работников**

. **Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями воспитателя ДОУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях дошкольного образования.

2.1.1. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

3. **Должностные обязанности**

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции образования:

* осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* планирует и проводит образовательные мероприятия;
* формирует мотивацию к обучению.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

* реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
* проектирует и реализует воспитательные программы;
* реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
* проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
* создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни дошкольной образовательной организации;
* развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников ДОУ культуру здорового и безопасного образа жизни;
* формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
* использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей), помогает семье в решении вопросов воспитания ребенка;
* осуществляет воспитательно-образовательную деятельность детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

* выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы ребенка, связанные с особенностями их развития;
* применяет инструментарии и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
* осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивныех), необходимые для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
* взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
* разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
* осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
* развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у детей культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовых функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

* участвует в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
* планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами;
* организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
* участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
* реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
* развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
* формирует психологическую готовность к школьному обучению;
* создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
* организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивную; конструирует, создает широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
* организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
* активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
* организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей.

3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

3.6. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками ДОУ, родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.

3.8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

3.12. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.13. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.14. Строго соблюдает положения должностной инструкции воспитателя, разработанной на основе профстандарта, установленный в ДОУ режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.

3.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.

3.16. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.

3.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.18. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.

3.19. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.

3.20. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

3.21. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

3.22. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

3.23. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

* календарный и перспективный планы;
* план образовательно-воспитательной работы;
* журнал (табель) посещения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* паспорт группы;
* журнал контроля состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в группе;
* журнал здоровья;
* протоколы родительских собраний;
* диагностические материалы.
* другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.24. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.25. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.26. развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.27. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.28. учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

3.29. систематически повышает свой профессиональный уровень;

3.30. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.31. проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.32. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.33 соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.34. Выполняет требования заведующего и медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

4. **Права воспитателя**

4.1. Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

4.3. Вносить свои предложения администрации ДОУ по улучшению образовательного и воспитательного процесса, а также в процессе разработки воспитательно-образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;

4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие воспитательно-образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.6. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.7. Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя ДОУ (детского сада), составленной на основе профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, получить ее на руки.

4.8. Воспитатель имеет право на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

4.9. Участвовать в работе органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением, в работе общего собрания работников детского сада.

4.10. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

4.11. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Воспитатель ДОУ имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

4.13. Воспитатель имеет право информировать заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

4.14. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.16. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

14.17. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14.18. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.19. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

14.20. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. **Ответственность**

5.1. Воспитатель несет ответственность:

* за жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
* за нарушение прав и свобод воспитанников;
* за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-образовательного процесса и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством РФ.

5.6. За использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. в соответствии с действующим законодательством, работник несет ответственность за:

- разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов компании, не предусмотренную законодательством или интересами Компании;

- сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;

- незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;

- неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

- разглашение персональных данных другого лица.

6. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Информирует заведующего ДОУ, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

6.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений

**3.Аналитическая справка**

**Анализ развивающей предметно-пространственной среды в разновозрастной группе от3 до 7 лет**

1. Групповое помещение расположено на 1 этаже. Состоит из 5 помещений: спальня, столовая, туалетная комната, игровая и учебная совмещена, раздевалка. Все помещения используются по назначению.
2. Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.
3. Детская мебель 2005 года выпуска, удовлетворительное состояние. Используется по назначению. Соответствует возрасту детей, промаркирована.
4. Обстановка группы создана по интересам детей данного возраста и их психологическому здоровью.
5. Развивающая предметно-пространственная среда группы продумана, эстетически оформлена.
6. Помещения группы выполнены в теплых тонах: персиковый, бежевый, светло-салатовый, нежно-голубой. Освещение смешанное. Естественное освещение попадает в групповое помещение через окна, которые занавешены гардинами в светло-голубого тона.
7. Учебно-методические пособия систематизированы, эстетически оформлены, находятся в специальном шкафу. Группа поделена на 9 развивающих зон:

* центр активности (уголок сюжетно-ролевых игр, театрализованных, настольно-печатных игр);

центр речевой деятельности;

* центр «Мы познаем мир» (природы; для игр с песком и водой; экспериментальной, поисково-исследовательской деятельности, трудового воспитания, профессиональной ориентации);
* центр физического развития;
* центр нравственно-патриотического воспитания;
* центр безопасности;
* интеллектуальный центр (математика);
* центр искусств;
* центр для разнообразных видов деятельности детей (конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.);
* уголок уединения.

1. Размещены рационально и оснащены необходимым оборудованием (по мере финансирования).

Все развивающие зоны доступны детям, пособия на каждого ребенка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Центры развития** | **Основное предназначение** | **Оснащение** |
| **Центр активности:**  уголок сюжетно-ролевых игр;  уголок театрализованных игр;  уголок настольно-печатных игр | Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта.  Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях  Расширение  познавательного  сенсорного опыта детей | Атрибутика для сюжетно-ролевых игр по возрасту детей.   * («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Библиотека», «Ателье»). * Предметы – заместители. * Ширмы. * Элементы костюмов. * Различные виды театров (в соответствии с возрастом). * Предметы декорации. * Дидактический материал по сенсорному воспитанию. * Дидактические игры. * Настольно-печатные игры. * Познавательный материал. * Материал для детского экспериментирования. |
| **Центр речевой деятельности:**  «Здравствуй,  книжка!» | Формирование умения  самостоятельно работать с  книгой, «добывать»  нужную информацию. | Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей.   * Наличие художественной литературы. * Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой. * Материалы о художниках – иллюстраторах. * Портрет поэтов, писателей (старший возраст). * Тематические выставки. |
| **Центр физического развития** | Расширение  индивидуального  двигательного опыта в  самостоятельной  деятельности | * Оборудование для ходьбы, бега, развития равновесия, для прыжков, для катания, бросания, ловли мяча, для ползания и лазания. * Атрибуты к подвижным и спортивным играм. * Нетрадиционное физкультурное оборудование. |
| **Центр «Мы познаем мир»** | Расширение  познавательного опыта,  его использование в  трудовой деятельности | * Календарь природы (2 мл, ср, ст, подггр). * Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями. * Сезонный материал. * Паспорта растений. * Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы. * Материал для проведения элементарных опытов. * Обучающие и дидактические игры по экологии. * Инвентарь для трудовой деятельности. * Природный и бросовый материал. |
| **Центр нравственно-патриотического воспитания** | Расширение  краеведческих  представлений детей,  накопление  познавательного опыта | * Символика ДНР, района, города. * Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. * Предметы народно- прикладного искусства. * Предметы быта. * Детская художественная литература. |
| **Центр безопасности** | Расширение  познавательного опыта,  его использование в  повседневной  деятельности | * Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП. * Макеты перекрестков, районов города. * Дорожные знаки. * Литература о правилах дорожного движения. |
| **Интеллектуальный центр** | Расширение  познавательного  сенсорного опыта детей | * Дидактический материал по сенсорному воспитанию. * Дидактические игры. * Настольно-печатные игры. * Познавательный материал. * Материал для детского экспериментирования. |
| **Центр искусств** | Проживание,  преобразование  познавательного опыта в  продуктивной  деятельности. Развитие  ручной умелости,  творчества. Выработка  позиции творца | * Бумага разного формата, разной формы, разного тона. * Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки). * Наличие цветной бумаги и картона. * Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации. * Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) * Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей. * Место для сменных выставок произведений изоискусства. |
| **Центр для разнообразных видов деятельности детей:**  «Музыкальный уголок»  Уголок конструктивной деятельности | Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности  Проживание, преобразование познавательного опыта в  Продуктивной деятельности. Развитие  ручной умелости,  творчества. Выработка  позиции творца | Детские музыкальные инструменты.   * Портрет композитора (старший возраст). * Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные). * Игрушки – самоделки. * Музыкально-дидактические игры. * Музыкально-дидактические пособия * Напольный строительный материал. * Настольный строительный материал. * Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями). * Конструкторы с металлическими деталями-старший возраст. * Мягкие строительно-игровые модули. * Транспортные игрушки. |

**4. Аналитическая справка**

**Ознакомление с документами, регулирующими деятельность воспитателя**

В своей деятельности педагогические работники МДОУ руководствуются следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:

**Закон ДНР «Об образовании»** (Постановление Народного Совета ДНР от 19 июня 2015года № №I-233П-НС)

**Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования**

2) разработка и реализация программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей муниципальных образований;

9) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

**Статья 8. Структура системы образования**

4. В Донецкой Народной Республике устанавливаются следующие уровни общего образования:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

3) основное общее образование;

4) среднее общее образование.

**Статья 9. Государственные образовательные стандарты и государственные требования**

3. Государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе

соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

**Статья 12. Язык образования**

1. В Донецкой Народной Республике гарантируется получение образования на государственных языках, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

**Статья 22. Устав образовательной организации**

1. Образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

**Статья 43. Право на занятие педагогической деятельностью**

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

**Статья 44. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации**

2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7. Педагогические работники, проживающие и работающие в селах и поселках, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций, устанавливаются Советом Министров Донецкой Народной Республики и обеспечиваются за счет государственного бюджета.

**Статья 45. Обязанности и ответственность педагогических работников**

1. Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

**Статья 61. Дошкольное образование**

1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (**Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 23 от «29».01.2015 года)**; локальные акты.**

* Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

**Локальные акты:**

* **должностная инструкция воспитателя**– регулирует деятельность воспитателя, фиксирует его права и обязанности, условия труда и ответственность;
* **инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников**– определяет требования к персоналу и содержанию помещений, оборудования, инвентаря, а также порядок организации педагогической деятельности;
* **инструкция по охране труда**– устанавливает порядок выполнения работ или служебных обязанностей, обеспечивающий безопасность персонала.

**Документация по организации работы воспитателя:**

* [режим занятий воспитанников](https://ust-kut46.tvoysadik.ru/upload/tsust_kut46_new/files/f6/e6/f6e6c0b7574d24d5f388adade042f712.pdf)**-**таблица, которая содержит перечень занятий по дням недели. Способствует систематизации работы с воспитанниками в течение месяца;
* **перспективный (тематический) и календарный планы воспитательной работы;**
* **портфолио воспитателя**папка достижений педагога, которая подтверждает его квалификацию и стремление повышать уровень знаний. Содержит дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты о прохождении дополнительного обучения;
* **папка по самообразованию -**творческий документ, который доказывает желание педагога заниматься самообразованием, творческим развитием;
* **оценка результатов освоения программы или педагогическая диагностика - о**тражает наблюдения воспитателя за развитием воспитанников. В документе фиксируют динамику по каждому ребенку в отдельности, прогноз дальнейшего развития;
* **карты нервно-психического развития детей (для детей до 3-х лет);**
* **табель посещаемости**– его заполнение позволяет правильно организовать питание детей и начисление родительской платы в зависимости от посещаемости ребенка, а также отследить заболеваемость воспитанников и беспричинные пропуски;
* **индивидуальная информация о воспитанниках и их родителях**– содержит сведения о детях и их законных представителях, о социальном статусе семьи, контактные данные;
* **возрастной список воспитанников**– помогает обеспечить индивидуальный подход к каждому ребенку в зависимости от его возраста;
* **журнал закаливающих мероприятий**– отражает список оздоровительных процедур, которые воспитатель проводит с детьми;
* [режим дня группы](https://ust-kut46.tvoysadik.ru/?section_id=122);
* **адаптационный листы**(для новых воспитанников);
* **карта стула у воспитанников и утренний фильтр**(для воспитанников младше 3 лет);
* **журнал приема детей и их ухода**– обязательны подписи родителей.

**Документация, регулирующая работу с семьей:**

* **папка мероприятий по взаимодействию с родителями**– содержит план работы на год. Рекомендуемые формы мероприятий: консультации, семинары, семейные гостиные, беседы, совместные праздники.
* **протоколы родительских собраний -**тетрадь протокола заводят при формировании группы и ведут до момента, когда дети покидают детский сад.

**5. Аналитическая справка режимных моментов в ДОУ**

**Основные режимные моменты детского сада:**

1. Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика

2. Подготовка к завтраку, завтрак

3. Игры и детские виды деятельности

4. Непосредственная образовательная деятельность

5. Подготовка к прогулке, прогулка

6. Возвращение с прогулки, подготовка к обеду и обед

7. Подготовка к сну, дневной сон

8. Подъем после сна, водные процедуры, закаливающие мероприятия

9. Игры, самостоятельная деятельность детей

10. Подготовка к ужину, ужин

11. Игры, прогулка, уход детей домой

**Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика.**

Прием детей воспитателем может осуществляться  в группе, коридоре или на участке, что необходимо заранее указать при планировании работы. Самое главное — это создать хорошее настроение, как ребенку, так и его родителям. Это обеспечивает позитивный настрой на предстоящий день и является залогом взаимопонимания и взаимодействия детского сада и семьи воспитанника.

Во время утреннего приема необходимо обращать внимание на внешний вид детей. Конечно же, пришедшие дети должны здороваться с воспитателем и другими детьми группы, включаться в игры,  разговаривать при этом негромко, не кричать.

Воспитатель обеспечивает интересную, содержательную деятельность детей и следит, чтобы они не ссорились, не мешали друг другу. В случае если ребенок стеснителен, застенчив, не в настроении или по каким-либо другим причинам не может самостоятельно выбрать себе занятие, воспитатель должен помочь ему: подключить к играющим детям, помочь в выборе игрушек, поиграть с ребенком или дать ему какое-либо конкретное поручение.

Также воспитатель обеспечивает условия для разнообразной и интересной самостоятельной деятельности детей в группе или на участке. Для этого систематически меняет интерьер групповой комнаты, вносит новые (или уже подзабытые) пособия, которые будут способствовать возникновению игровых или творческих замыслов у детей.

В утренний отрезок времени воспитатель проводит гимнастику с детьми или отводит детей на гимнастику в физкультурный зал. При этом воспитатель занимается вместе с детьми и, при необходимости, поправляет, корректирует выполнение упражнений детьми.

**Подготовка к завтраку, завтрак.**

Организация умывания проводится постепенно, небольшими группами детей. Следует напомнить детям правила поведения в умывальной комнате — дети не должны разбрызгивать воду, должны поддерживать порядок и чистоту, после мытья рук сразу же закрывать воду и ни в коем случае не оставлять краны открытыми. Необходимо обратить внимание и на действия детей — они должны закатать рукава, намыливать руки и выполнять прочие процедуры над раковиной. Дети должны знать, что пользоваться можно только своим полотенцем, а после процедуры умывания нужно аккуратно вешать его на свое место. Данные процедуры должны проводиться в спокойной, доброжелательной обстановке, что обеспечит хорошее настроение детям во время приема пищи.

При организации завтрака воспитатель обращает внимание детей на то, как накрыты столы к завтраку, дает оценку детям-дежурным. В зависимости от меню можно уточнить названия некоторых блюд. Важно отметить заботу няни и поваров о детях, в нескольких словах обозначить важность и необходимость данных профессий.

В процессе еды воспитатель постоянно контролирует осанку детей, мотивирует, чтобы дети съели всю предложенную пищу. Однако если аппетита у ребенка нет и он отказывается от еды, то лучше не заставлять. Насильственный прием пищи ничего хорошего не даст ни для физического, ни для психологического здоровья ребенка. Также, в процессе завтрака решаются задачи воспитания культурно-гигиенических навыков приёма пищи.

**Игры и детские виды деятельности.**

В группе воспитатель создает условия для организации детьми разных видов деятельности, а в плане отражает, для каких видов деятельности создана предметно-развивающая среда — с указанием названия и цели деятельности. При индивидуальной работе с детьми, необходимо указать и тему, и цель, с уточняющими подробностями.

**Непосредственная образовательная деятельность.**

Непосредственная образовательная деятельность должна органично вытекать из тех видов деятельности, которыми были заняты дети на предыдущем этапе. Проводится НОД согласно перспективному плану, в котором указаны программное содержание и цели.

**Подготовка к прогулке, прогулка.**

Прежде чем отправиться на прогулку необходимо навести порядок в группе: собрать игрушки и расставить их по местам, убрать пособия и материалы, которые использовались в непосредственной образовательной деятельности.

Перед одеванием воспитатель напоминает детям правила поведения в раздевальной комнате. В данном режимном моменте воспитатель формирует у детей навыки одевания и культуры поведения при одевании, решает широкий круг образовательных задач: название одежды и ее назначение, название деталей одежды и активизация словаря на тему «Одежда».     Воспитатель обращает внимание детей на последовательность одевания, а перед выходом на прогулку на внешний вид детей. Если в процессе одевания у кого-либо проявляются очевидные ошибки, воспитатель устраняет их вместе с другими детьми группы, вызывая при этом у детей желание помочь друг другу и пресекая насмешки со стороны сверстников.

**Организация прогулки.**

В процессе прогулки воспитатель способствует организации детьми интересной и разнообразной деятельности. Для этого в наличии должны быть игрушки и вспомогательный инвентарь, правилам обращения с которым воспитатель обучает детей на прогулке или предварительно в группе. Во время прогулки у воспитателя есть возможность понаблюдать за содержанием игр и взаимоотношениями детей и скорректировать их при необходимости.

Перед уходом с прогулки дети приводят участок в порядок, собирают выносной материал. Перед входом в детский сад ребята вытирают ноги и приучаются заходить спокойно, не толкаясь, не споря, не мешая друг другу. В раздевалке воспитатель следит процессом переодевания и прививает детям бережное отношение к вещам и навыки аккуратности.

**Возвращение с прогулки, подготовка к обеду и обед.**

См. пункт «Подготовка к завтраку, завтрак».

**Подготовка к сну, дневной сон.**

ВАЖНО! После обеда ни в коем случае не нужно сразу укладывать детей спать. После приема пищи должно пройти не менее 20 минут.

Лучше, чтобы период подготовки ко сну был спокойным, уравновешенным. Детям не рекомендуется отвлекаться шумными играми, эмоциональными разговорами. При раздевании воспитатель формирует бережное отношение к вещам, аккуратность. Обстановка в спальне должна быть спокойной и расслабляющей. Нужный настрой, положительное отношение к дневному сну помогут создать благоухающая [ароматическая лампа](https://www.google.com/url?q=http://el-mikheeva.ru/bez-rubriki/metodika-ispol%25E2%2580%25A6-doshkolnikami&sa=D&usg=AFQjCNFzySO81tpbx5m1snkDHgqbDacyzg), нежная колыбельная песня, народные потешки и приговорки. Необходимо проверить: удобно ли дети расположились в своих кроватях, а еще лучше подойти к каждому, поправить одеяло, погладить по голове и пожелать спокойного сна. Так вы покажете ребенку свою любовь и заботу, создадите умиротворенное настроение, способствующее хорошему сну.

**Подъем после сна, водные процедуры, закаливающие мероприятия.**

[Подъем проводится](https://www.google.com/url?q=http://el-mikheeva.ru/tvorchestvo-nashih-vospitateley/konspecti-i-scenarii/rezhimnyie-momentyi-v-detskom-sadu-podem-detey-posle-sna&sa=D&usg=AFQjCNHCV2adGxMSq3Rol4HhUEJbpstvKQ) постепенно, по мере пробуждения детей, после подъема организуются закаливающие процедуры, проведение которых педагог согласовывает с медсестрой и родителями воспитанников.

После сна дети закрепляют навыки самостоятельного одевания,  а воспитатель помогает им при необходимости. Продолжается работа по воспитанию аккуратности, самостоятельности.

**Игры, самостоятельная деятельность детей.**

Организуется аналогично пункту «Игры и детские виды деятельности».

**Подготовка к ужину, ужин.**

Организуется аналогично пункту «Подготовка к завтраку, завтрак».

**Игры, прогулка, уход детей домой.**

Организуется аналогично пунктам «Подготовка к прогулке», «Игры» и «Прием детей».

На вечерней прогулке в присутствии ребенка воспитатель может проинформировать родителей о его достижениях в развитии, успехах в группе. Для наглядности было бы неплохо продемонстрировать работы детей. Кроме того воспитатель информирует родителей о проблемах, возникших у ребенка, и способах их решения, дает [консультации](https://www.google.com/url?q=http://el-mikheeva.ru/tvorchestvo-nashih-vospitateley/metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii-i-provedeniyu-progulok-s-detmi-doshkolnogo-vozrasta&sa=D&usg=AFQjCNEfyJ8dgm8kieXm1DpWCSjuU6_Csg) по интересующим родителей вопросам.

ВАЖНО! Порядок именно такой: сначала положительное, потом отрицательное. Каким бы ни был ребенок, сколько бы неудобств он вам не доставлял, но положительное найти нужно обязательно и похвалить в присутствии родителей. И только потом о проблемах. Тактично, ненавязчиво, грамотно, но настойчиво. И обязательно индивидуальный подход к каждой семье: кому, как и что можно сказать, а что нельзя.

Отдельно стоит обратить внимание уход ребенка из детского сада. Ребенок должен не забыть [о правилах хорошего тона](https://www.google.com/url?q=http://el-mikheeva.ru/tvorchestvo-nashih-vospitateley/etiket-dlya-detey-doshkolnogo-vozrasta&sa=D&usg=AFQjCNE8Swja_e2AX6YMdcrlsrHGHBFQeQ), а именно попрощаться с воспитателем и детьми группы. Воспитателю и родителям необходимо формировать положительное отношение ребенка к детскому саду и настраивать детей на следующие посещения.

**Применение художественного слов**

**а в режимных моментах старшая группа**

**Одевание**

1.Как у нашей Зиночки  
Поссорились ботиночки.  
Их неправильно надела -  
Левый справа, првый слева,  
Вот они и отвернулись,  
И обиженно надулись.  
Их местами поменяла -  
Левый влево, правый вправо.  
Друг на друга смотрят мило,  
Их Зинуля помирила.

**Организация питания**

1. Стоял кораблик-ложка,  
В картофельном порту.  
Ушел кораблик-ложка,  
С картошкой на борту.  
Плывет кораблик-ложка,  
С картошкой по волнам.  
Плывет кораблик-ложка,  
А Егорка его: "Ам!"

**Организация процесса умывания**

1.Кто горячей водой умывается,

Называется молодцом.

Кто холодной водой умывается,

Называется храбрецом.

А кто не умывается,

Никак не называется.

По городу бродили Дремота и Зевота.

Дремота забегала в калитки и ворота,

Заглядывала в окна

И щёлочки дверей

И детям говорила:

-Ложитесь поскорей!

Зевота говорила:

кто спать скорее ляжет,

Тому она, Зевота,

спокойной ночи скажет!

А если кто не ляжет

Сейчас же на кровать,

Тому она прикажет

Зевать, зевать, зевать!

**6. Аналитическая справка**

**Анализ работы воспитателя во второй половине дня**

Планирование второй половины - Гимнастика пробуждения ( по плану) \_ Закаливание ( босохождение по закаливающим дорожкам) Основное место в этом отрезке времени занимает разнообразная игровая деятельность детей: - дидактические игры, - театрализованная деятельность, - сюжетно-ролевые игры. После дневного сна хорошо планировать и трудовую деятельность детей: - уборку групповой комнаты; - ремонт книг, пособий, настольно-печатных игр; - стирку кукольного белья, носовых платков, лент; - изготовление игрушек-самоделок для своих игр и для игр малышей.

Во второй половине дня в ходе подъема детей, умывания, полдника, подготовки и проведения прогулки продолжается воспитание культурно-гигиенических навыков, самостоятельности у детей, формирование у них волевых и моральных качеств личности. Режим второй половины дня отводит достаточное время для игр и для приобщения детей к труду. Планирование второй половины

В этот период времени хорошо запланировать работу по изобразительной деятельности, вечера развлечения. Для расширения кругозора детей можно планировать: художественное чтение с продолжением, -рассказывание сказок, просмотр репродукций картин классиков и современных художников; спортивные , музыкальные и литературные досуги; - рассматривание картин, предметных и сюжетных картинок, альбомов, плакатов, иллюстраций, муляжей, макетов;

Во вторую половину дня ежедневно проводится прогулка, содержание которой должно планироваться с учетом образовательной программы. Однако необходимо иметь в виду, что вечером не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей. Воспитатель создает условия для организации индивидуальной избирательной деятельности детей в соответствии с их интересами и запросами.

Основным видом деятельности детей во второй половине дня является игра. Дети играют индивидуально, небольшими группами и всей группой. В это время организуются все виды игр, например со строительным материалом, дидактические, игры-драматизации, которые особенно любимы детьми старшей группы. Это сложный вид игр, и самим детям организовать их трудно, нужна большая помощь воспитателя и советом и делом. Необходимо уделять время также играм-забавам и хороводным играм. В вечерние часы могут использоваться и подвижные игры, которые проводятся как на участке во время прогулки, так и в помещении группы.

Отводится время и для трудовой деятельности. Раз в неделю во всех возрастных группах организуется уборка групповой комнаты. Дети моют игрушки, строительный материал, стирают кукольное белье, убирают в шкафу. Дети младших групп только помогают воспитателю, а старшие выполняют работу самостоятельно под его руководством. Помимо хозяйственно-бытовых дел в старшей и подготовительной группах воспитатель организует ручной труд детей. Они вместе с ним могут изготовить различные игрушки-самоделки для игр на участке: вертушки, лодочки, плетеные сумки и т. п. Воспитатель может также организовать починку книг, пособий. В младшей группе он выполняет эту работу сам, привлекая детей к посильной помощи: подать бумагу, подержать книгу. В старшей и подготовительной группах ребята под его руководством мастерят сами. Организуются игры « Лечим книги» или «Мастерская игрушек».

2—3 раза в месяц проводятся вечера досуга и развлечений. Большим успехом у детей пользуется кукольный театр. В подготовительной группе детей можно обучить вождению кукол и помочь создать свою небольшую постановку, которую они могут показать детям младших групп. Дошкольники с увлечением участвуют в постановках такого кукольного театра. В часы досуга детям показывают диафильмы, теневой или настольный театр, организуют прослушивание любимых песен, музыкальных произведений. Старшие дети могут организовать концерт для детей младших групп. На нем они читают стихи, пляшут, исполняют любимые песни. В вечерние часы воспитатель рассказывает детям сказки, читает басни, рассказы, вспоминает народные потешки , шутки, прибаутки. Все это может сопровождаться показом фигурок персонажей на фланелеграфе . Большие по объему произведения для детей воспитатель читает по частям на протяжении нескольких дней.

Чтение в вечерние часы проводится не каждый день, а чередуется с другими видами деятельности, например слушанием музыки, рассматриванием иллюстраций. В это время воспитатель проводит и индивидуальную работу с детьми по развитию движений, рисованию, вырезыванию, конструированию, исправлению дефектов речи. Он может повторить с малышами любимые стихи, песни

Работа с родителями Ежедневно воспитатель рассказывает родителям о том, чем занимался их ребенок, о его самочувствии, настроении, дает советы о воспитании. Также можно дать рекомендации родителям по рациональному питанию, закаливанию, режиму дня, массажу, проведению гимнастики.

Организованная таким образам образовательная деятельность в режимных моментах способствует успешной реализации многих образовательных задач с учетом реализации ФГОС ДО.

**7. Аналитическая справка**

**Формы работы с родителями**

**Нетрадиционные формы организации**

**общения педагогов и родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Цель использования** | **Формы проведения общения** |
| Информацион но-аналитиче ские | Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности | * Проведение социологических срезов, опросов * «Почтовый ящик» * Индивидуальные блокноты |
| Познавательные | Ознакомление родителей с возрастными и психоло гическими особенностями детей дошкольного возра ста. Формирование у роди телей практических навыков воспитания детей | * Семинары-практикумы * Тренинги * Проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме * Мини-собрания * Педагогический брифинг * Педагогическая гостиная * Устные педагогические журналы * Игры с педагогическим содержа нием * Педагогическая библиотека для родителей * Исследовательско-проектные, ролевые, имитационные и деловые игры. |
| Досуговые | Установление эмоцио нального контакта между педагогами, родителями, детьми | * Совместные досуги, праздники * Выставки работ родителей и детей * Кружки и секции * Клубы отцов, бабушек, дедушек, семинары, практикумы |
| Наглядно-ин формационные: информационно-ознакоми тельные; ин формационно-просветительские | Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей | * Информационные проспекты для родителей * Альманахи * Журналы и газеты, издаваемые ДОУ для родителей * Дни (недели) открытых дверей * Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей * Выпуск стенгазет * Организация мини-библиотек |

**Традиционные коллективные формы общения**:

**Общее родительское собрание ДОУ.** Его цель - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников *(Приложение 1. Положение об общем родительском собрании ДОУ).*На общих родительских собраниях обсуждаются проблемы воспитания детей*.* Как и любое родительское собрание требует тщательной предварительной подготовки (см. ниже). Для родителей, вновь принятых в ДОУ детей, целесообразно провести экскурсию по детскому саду с объяснением профиля и задач учреждения, познакомить со специалистами; можно издать буклет, рекламу, рассказывающие о конкретном учреждении или показать презентацию; организовать выставку работ детей и т.д.

**Педагогический совет с участием родителей**. Целью данной формы работы с семьей является привлечение родителей к активному осмыслению проблем воспитания детей в семье на основе учета индивидуальных потребностей.

**Родительская конференция -**одна из форм повышения педагогической культуры родителей *(Приложение 2. Сценарий родительской конференции).* Ценность этого вида работы в том, что в ней участвуют не только родители, но и общественность. На конференциях выступают педагоги, работники районного отдела образования, представители медицинской службы, учителя, педагоги-психологи и т.д. Кроме того, эта форма позволяет педагогам, специалистам и родителям моделируют жизненные ситуации, проигрывая их. Это дает возможность родителям не только накапливать профессиональные знания в области воспитания детей, но и устанавливать доверительные отношения с педагогами и специалистами.

**Тематические консультации** организуются с целью ответить на все вопросы, интересующие родителей *(Приложение 3. Серия консультация для родителей).*Часть консультации посвящается трудностям воспитания детей. Они могут проводиться и специалистами по общим и специальным вопросам, например, развитию музыкальности у ребенка, охране его пси хики, обучению грамоте и др. Консультации близки к беседам, основная их разница в том, что последние предусматривают диалог, его ведет организатор бесед. Педагог стремится дать родителям квалифицированный совет, чему-то научить. Эта форма помогает ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где больше всего она нужна, побуждает родителей серьезно присматриваться к детям, задумываться над тем, какими путями их лучше воспитывать. Главное назначение консультации — родители убеждаются в том, что в детском саду они могут получить поддержку и совет. Существуют и «заочные» консультации. Готовится ящик (конверт) для вопросов родителей. Читая почту, педагог может заранее подготовить полный ответ, изучить литературу, посоветоваться с коллегами или переадресовать вопрос. Эта форма получила отклик у родителей. Как показал наш опыт проведения «заочной» консультации, родители задавали разнообразные вопросы, о которых не желали говорить вслух.

**Педагогический консилиум.** По утверждению некоторых современных авторов (Е.П. Арнаутова, В. Лапицкая и др.) в работе с родителями можно и нужно использовать данную форму *(Приложение 4. План-конспект консилиума «Подготовка детей к школьному обучению)****.***Она помогает лучше и глубже понять состояние отношений в конкретной семье, вовремя оказать действенную практическую помощь (если, конечно, у родителей есть желание что-то изменить в сложившейся ситуации).

В состав консилиума можно включить воспитателя, заведующую, заместителя заведующего по основной деятельности, педагога-психолог, учителя логопед, старшую медсестру, членов родительского комитета. На консилиуме обсуждается воспитательный потенциал семьи, ее материальное положение и статус ребенка в семье. Итогом работы консилиума может быть:

* наличие сведений об особенностях конкретной семьи;
* определение мер помощи родителям в воспитании ребенка;
* разработка программы в целях индивидуальной коррекции поведения родителей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За время прохождения практики я изучила организационно-методические и нормативные документы МДОУ, организационную структуру МДОУ, особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования, педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды; ознакомилась с различными типами образовательных учреждений, направлениями работы, проблемами их становления и развития на современном этапе, с должностными обязанностями педагогических работников, со спецификой деятельности педагогов в образовательных учреждениях.

Практика в дошкольном образовательном учреждении дала мне возможность изучить все аспекты педагогической деятельности в дошкольном учреждении и расширить свои представления об организации учебно-воспитательного процесса.

Мной были применены на практике следующие знания и умения: общепрофессиональные умения, позволяющие решать задачи педагогической деятельности; умение осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса; умение анализировать педагогическую документацию; умение применять теоретические знания по планированию педагогического процесса в дошкольном образовании; закреплены теоретические знания, полученные при изучении дисциплин профессионального цикла.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В.Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» [Текст] / Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В.// Типовая образовательная программа дошкольного образования// М:ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018.
2. Бескина, Р.М., Виноградова, М.Д. Идеи А.С. Макаренко сегодня. [Текст] / Бескина, Р.М., Виноградова, М.Д. // Учебное пособие // М.: Знание, 2011. – 80 с.
3. Веракса, Н.Е., Веракса, А.Н. Развитие ребенка в дошкольном детстве.[Текст] /Веракса, Н.Е., Веракса, А.Н.// Пособие для педагогов ДОУ // М.: Мозаика-Синтез, 2010. – 80 с
4. Вершинина Н.Б, Суханова Т.И. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду. [Текст] / Вершинина Н.Б, Суханова Т.И.// Справочно-методические материалы // М.: Волгоград:Учитель, 2010 – 143 с.
5. Вербенец, А. М. Планирование образовательного процесса дошкольной организации: современные подходы технология. Учебно–методическое пособие / А.М. Вербенец, О.Н. Сомкова, О.В. Солнцева. – СПб. : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО–ПРЕСC», 2015.–288с.
6. Виноградова Н.А., Позднякова Н.В. Сюжетно-ролевые игры для старших дошкольников.[Текст] / Виноградова Н.А., Позднякова Н.В. // Учебное пособие // М.: Айрис-Пресс, 2008
7. Зебзеева В.А. Практика в подготовке специалистов дошкольного образования. [Текст] / Зебзеева В.А. // Учебное пособие для воспитателей и студентов педагогических вузов.// М.: ТЦ Сфера, 2008
8. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. — 3–е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 208 с.
9. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность : теория и практика: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по педагогич. спец. / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. – 3–е изд., стер. – М.: AcademiA, 2007. – 223 с.
10. Ковальчук, Л.И. Индивидуальный подход в воспитании ребенка. [Текст] / Ковальчук, Л.И.// Пособие для воспитателя детского сада // М.: Просвещение, 2010. – 112 с.
11. Донецкая Народная Республика. Министерство образования и науки. Закон. Об образовании [принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015 № 55–IHC (с изменениями)] // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики. – URL: https://gisnpa–dnr.ru/npa/0002–55–ihc–20150619/
12. Донецкая Народная Республика. Министерство образования и науки. Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования : приказ Министерства образования и науки от 04 апреля 2018 г. № 287. – URL: https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-287-20180404/
13. Развивающая предметно–пространственная среда, как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ДОО(У). Методическое пособие. / Авт.–сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ищук В.С., Бойко Л.П. и др. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.
14. Сажина С. Д. Составление рабочих учебных программ для ДОУ.[Текст] / Сажина С. Д. // Методические рекомендации //С. Д.Сажина. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 152 с.
15. Психологические основы педагогической практики студентов / под ред. А. С. Чернышева. – М., 2007. – 183 с.
16. Сластёнин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В.А. Сластёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов / под ред.В. А. Сластёнина. – М.: Академия, 2008. – 576 с.
17. Формирование целостной картины мира в ролевых играх у детей дошкольного возраста: методическое пособие / сост. Бридько Г.Ф., Бертынёва С.М. и др. – Донецк: Истоки, 2017.
18. Ковальчук, Л.И. Индивидуальный подход в воспитании ребенка. [Текст] / Ковальчук, Л.И.// Пособие для воспитателя детского сада // М.: Просвещение, 2010. – 112 с.